راهنمای کاربری — نسخه ۱.۰.۴

۱) ورود به نرم‌افزار

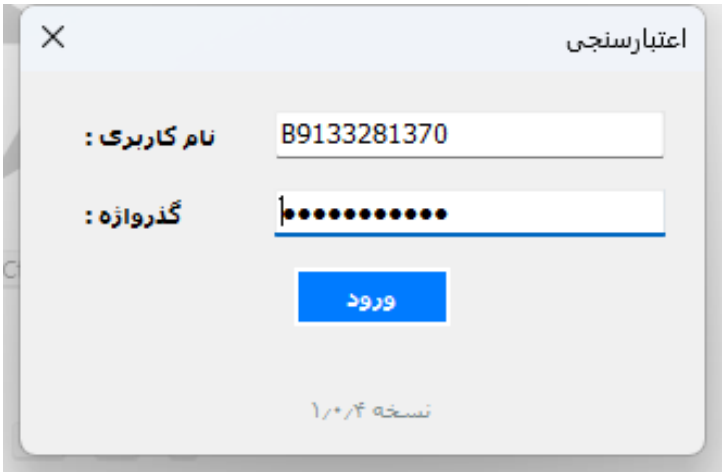
با اجرای برنامه، پنجره کوچک «اعتبارسنجی» باز می‌شود. پایین همین پنجره نسخه نرم‌افزار نوشته شده (اینجا ۱.۰.۴).

۱. در کادر «نام کاربری» کد کاربری حوزه را بنویسید.

۲. در کادر «گذرواژه» رمز همان کاربر را بنویسید. حروف رمز به صورت نقطه دیده می‌شود.

۳. روی دکمه آبی «ورود» بزنید، یا کلید Enter را بفشارید.

اگر نام کاربری یا رمز اشتباه باشد، یا سرور در دسترس نباشد، پیام قرمز زیر دکمه ظاهر می‌شود. دکمه «ورود» تا پایان بررسی غیرفعال است و متن «در حال بررسی...» دیده می‌شود.



۲) نوار بالا و منوی اصلی

بعد از ورود موفق، پنجره اصلی باز می‌شود. نوار تیره بالای صفحه سه چیز را نشان می‌دهد:

- نام کاربری واردشده
- نام حوزه و سازمان (برای این نشست: اصفهان | اصفهان(شرکت) | آقای سیدحسین میرمهدی)
- کد حوزه (اینجا ۱۰۲۰۲)

منوی سمت چپ صفحات را عوض می‌کند:

کاربرد	صفحه
یک برگ آزمایشی بگیرید و کیفیت اسکن و قرائت را ببینید	تست اسکنر
برگه‌های اصلی حوزه را اسکن و قرائت کنید؛ آمار و لیست داوطلبان همین‌جاست	قرائت پاسخنامه
عکس و پاسخ هر داوطلب را ببینید، تایید یا اعلام خطا کنید	کنترل قرائت
برگه‌هایی که شماره داوطلب ندارند را دستی به نفر وصل کنید	داوطلب‌دهی خالی
لیست حوزه، کمبود، حاضر و غایب را ببینید و استخراج کنید	گزارش‌گیری
تنظیمات سیستم، ابزارهای مدیریت، و خروج از برنامه	تنظیمات / ابزار / خروج

۳) نحوه تست گرفتن

قبل از قرائت اصلی، همیشه یک برگ تست بگیرید تا اسکنر، کابل و کیفیت تصویر تأیید شود.

۱. از منو «تست اسکنر» را باز کنید.

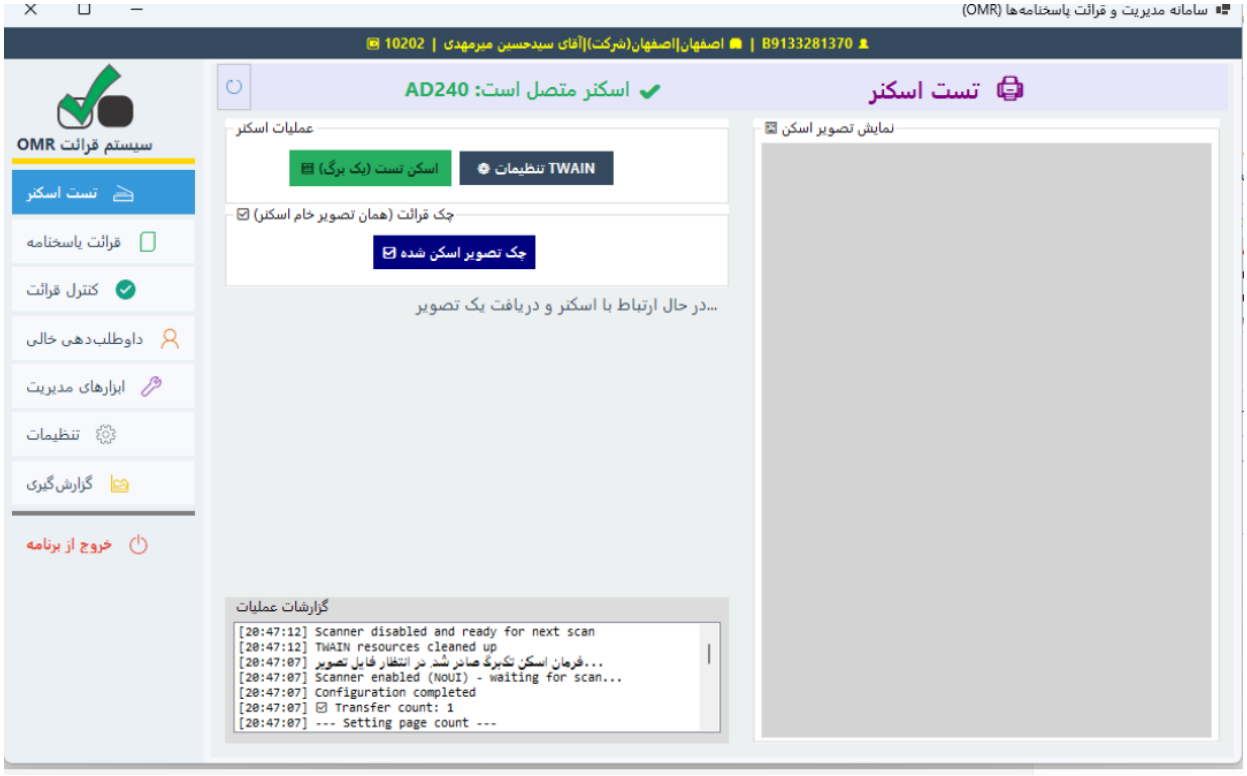
۲. صبر کنید نوار بالای محتوا سبز شود: «اسکنر متصل است» و نام دستگاه (مثلاً AD۲۴۰) دیده شود.

۳. اگر نوار نارنجی «در حال تلاش برای اتصال اسکنر...» ماند، کمی صبر کنید. اگر قرمز شد، اسکنر را روشن کنید، کابل را چک کنید و روی همان نوار هشدار کلیک کنید.

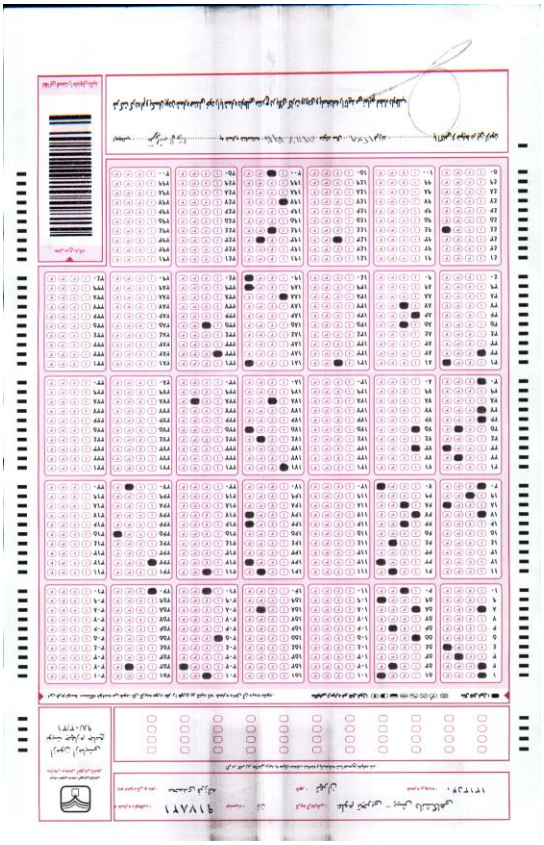
۴. یک برگ نمونه را صاف و رو به بالا در اسکنر بگذارید. اگر برگه وارونه باشد قرائت نمی‌شود.

۵. دکمه سبز «اسکن تست (یک برگ)» را بزنید. متن «در حال ارتباط با اسکنر و دریافت یک تصویر...» ظاهر می‌شود و در گزارش TWAIN وضعیت انتقال دیده می‌شود.

۶. وقتی عکس سمت راست آمد، دکمه سرمه‌ای «چک تصویر اسکن شده» را بزنید تا بارکد و گزینه‌ها خوانده شود.



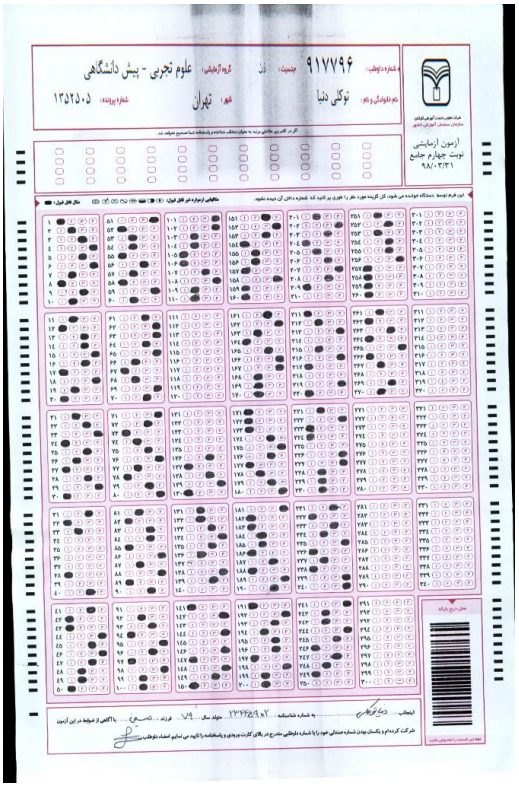
مرحله اسکن تست: اسکنر AD۲۴۰ متصل است و در حال دریافت یک تصویر



نمونه تصویر واقعی گرفته‌شده از اسکنر — این برگه وارونه اسکن شده؛ باید برعکس در ADF گذاشته شود

تست موفق یعنی:

- بارکد درست است.
- گزینه‌های پر با برگه یکی است.
- برگه کج یا وارونه نیست. اگر راست‌بالا و چپ‌پایین سیاه شده، برگه کج است.



نمونه برگه کج: سیاهی راست‌بالا و چپ‌پایین

۴) نحوه قرائت

در این صفحه آزمون حوزه، اسکنر، آمار قرائت و لیست داوطلبان کنار هم هستند.

۱. از منو «قرائت پاسخنامه» را باز کنید.

۲. از لیست «آزمون»، آزمون درست را انتخاب کنید (در این حوزه: آزمون جامع پنجم).

۳. مطمئن شوید بالای صفحه «اسکنر متصل است» سبز باشد.

۴. بالای آمار، رنج حوزه را ببینید (اینجا از ۵۰۰۱۷۹ تا ۵۰۱۱۲۹ — ۳۴۱ نفر).

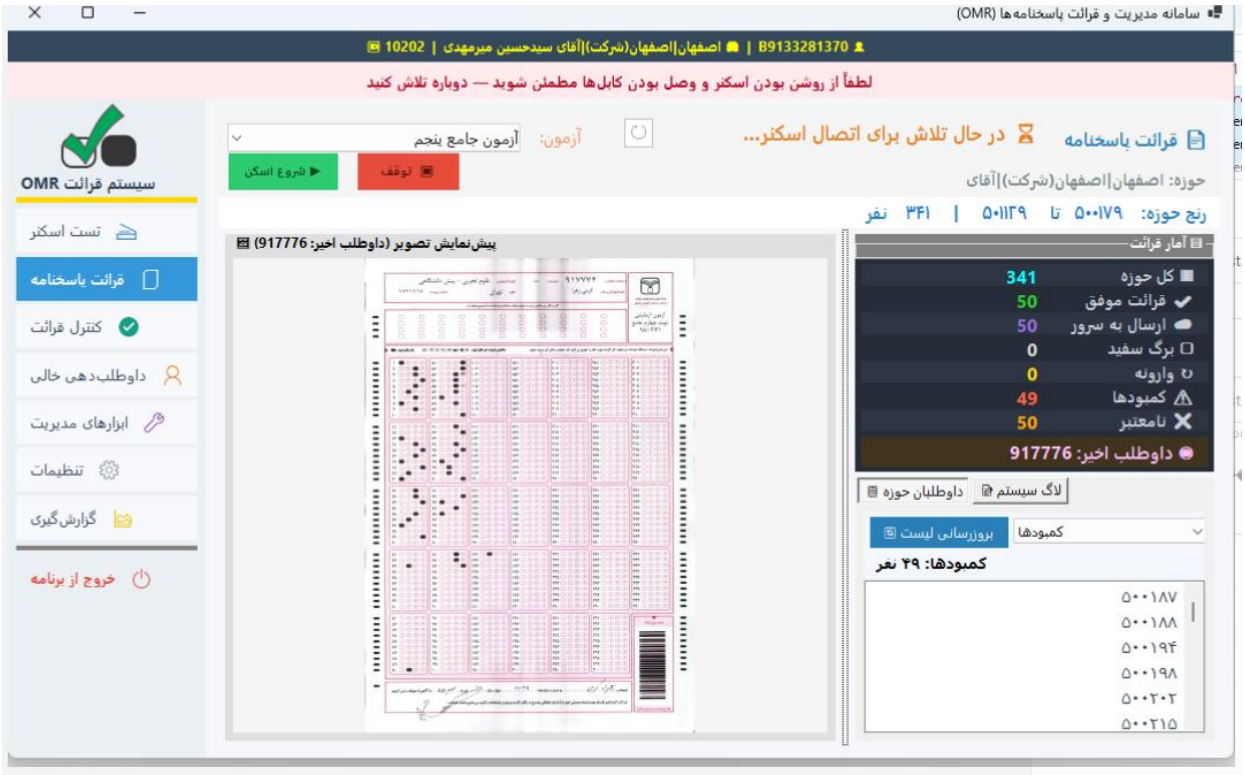
۵. برگه‌ها را در ADF بگذارید.

۶. دکمه سبز «شروع قرائت» را بزنید. پنجره حاضر/غایب باز می‌شود؛ معمولاً «حاضرین» را بزنید. برای ایست، «توقف» قرمز است.

۷. همان لحظه اسکن، پیش‌نمایش آخرین برگه و آمار قرائت به‌روز می‌شود (قرائت موفق، ارسال، کمبود، نامعتبر).

۸. زبانه «داوطلبان حوزه» لیست واقعی حوزه را نشان می‌دهد. از کادر بالا «کمبودها / حاضرها / غایبها / همه» را انتخاب کنید.

۹. اگر برگه کج، وارونه یا خط هد باشد اسکن می‌ایستد؛ برگه را درست بگذارید و دوباره شروع کنید.



حین قرائت واقعی: پیش‌نمایش داوطلب ۹۱۷۷۷۶، ۵۰ قرائت موفق، آمار حوزه ۱۰۲۰۲

۵) نحوه کنترل

بعد از قرائت، همین آزمون را در «کنترل قرائت» باز کنید تا برگه و پاسخ هر نفر دیده شود.

۱. از منو «کنترل قرائت» را باز کنید و همان آزمون را انتخاب کنید.

۲. لیست سمت راست همه برگه‌های قرائت‌شده را نشان می‌دهد (در این نشست ۵۴ رکورد). ستون «وضعیت»: سبز = حاضر. شماره ۰ یعنی بارکد خوانده نشده و باید در داوطلب‌دهی خالی شماره داده شود.

۳. روی یک شماره کلیک کنید تا در کادر زرد بیاید و پاسخ همان نفر در ستون وسط باز شود. یا شماره را دستی بنویسید و «جستجو» بزنید.

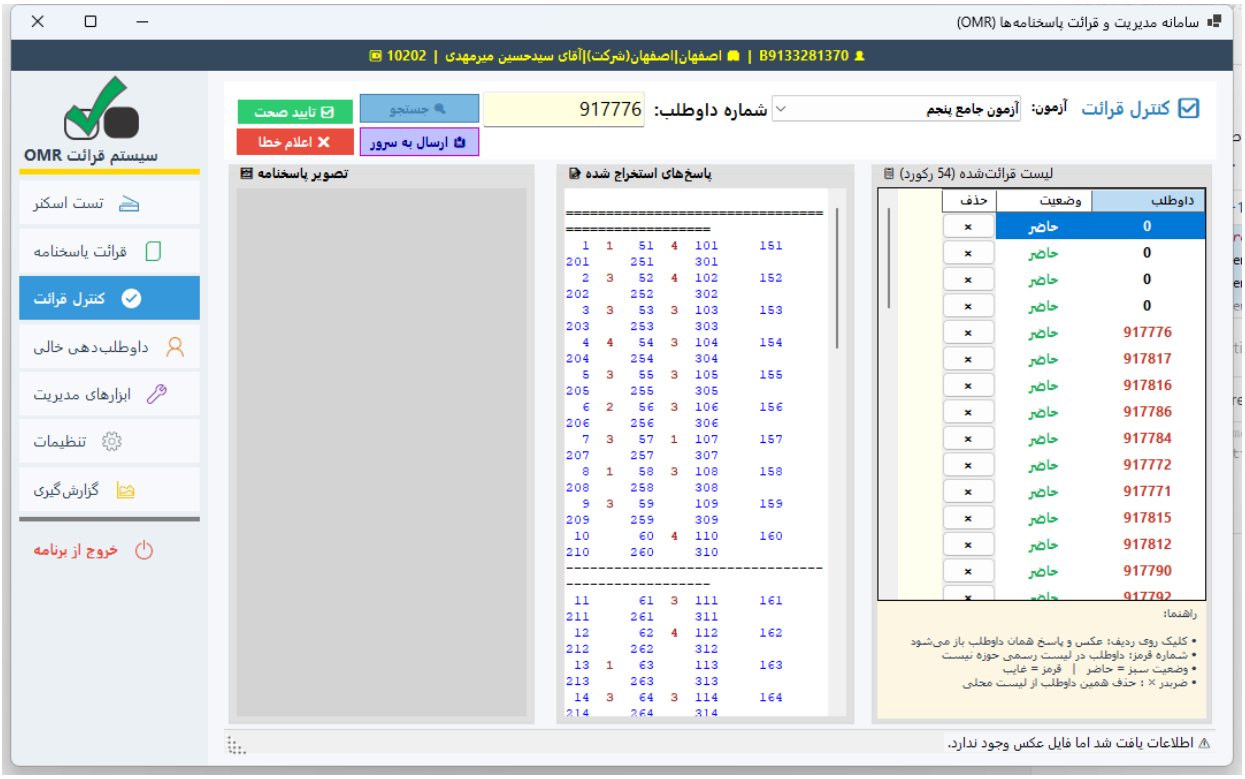
۴. ستون چپ عکس برگه است. اگر فایل عکس روی سیستم نباشد، پیام «اطلاعات یافت شد اما فایل عکس وجود ندارد» پایین صفحه دیده می‌شود؛ پاسخ‌ها همچنان در وسط هستند.

۵. اگر قرائت درست است «تایید صحت» (سبز) را بزنید.

۶. اگر قرائت غلط است «اعلام خطا» (قرمز) را بزنید.

۷. شماره قرمز یعنی داوطلب در لیست رسمی حوزه نیست. ضربدر × همان نفر را از لیست محلی حذف می‌کند.

۸. در پایان «ارسال به سرور» را بزنید.



کنترل واقعی: جستجوی ۹۱۷۷۷۶، پاسخ‌های استخراج‌شده، ۵۴ رکورد (۴ مورد با شماره ۰)

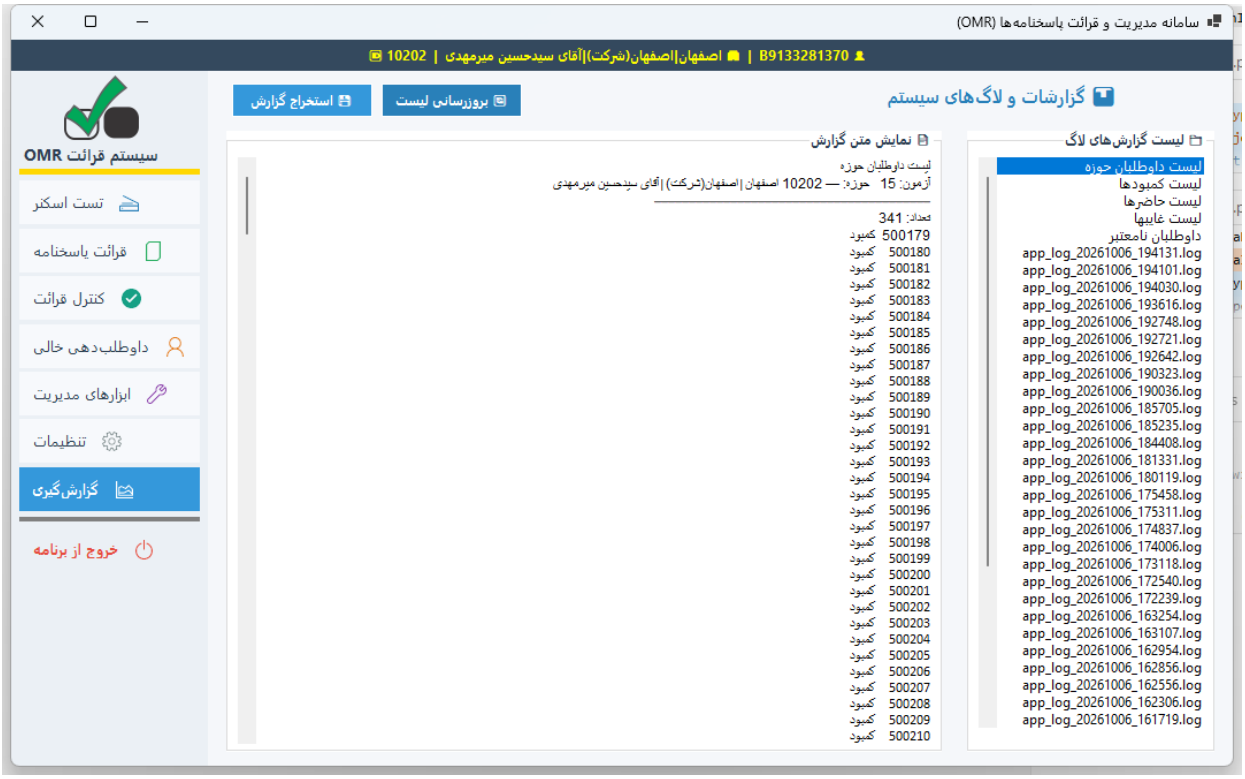
۶) گزارش‌گیری

از منو «گزارش‌گیری» لیست‌های حوزه و لاگ سیستم دیده می‌شود.

۱. از فهرست راست نوع گزارش را انتخاب کنید: لیست داوطلبان حوزه، کمبودها، حاضرها، غایبها، نامعتبر.

۲. متن گزارش در وسط می‌آید؛ بالای آن آزمون، حوزه و تعداد نوشته شده است.

۳. «بروزرسانی لیست» داده را تازه می‌کند. «استخراج گزارش» فایل را ذخیره می‌کند.



گزارش واقعی حوزه ۱۰۲۰۲ — لیست داوطلبان / کمبودها با شماره‌های ۵۰۰۱۷۹ به بعد

۷) داوطلب‌دهی خالی

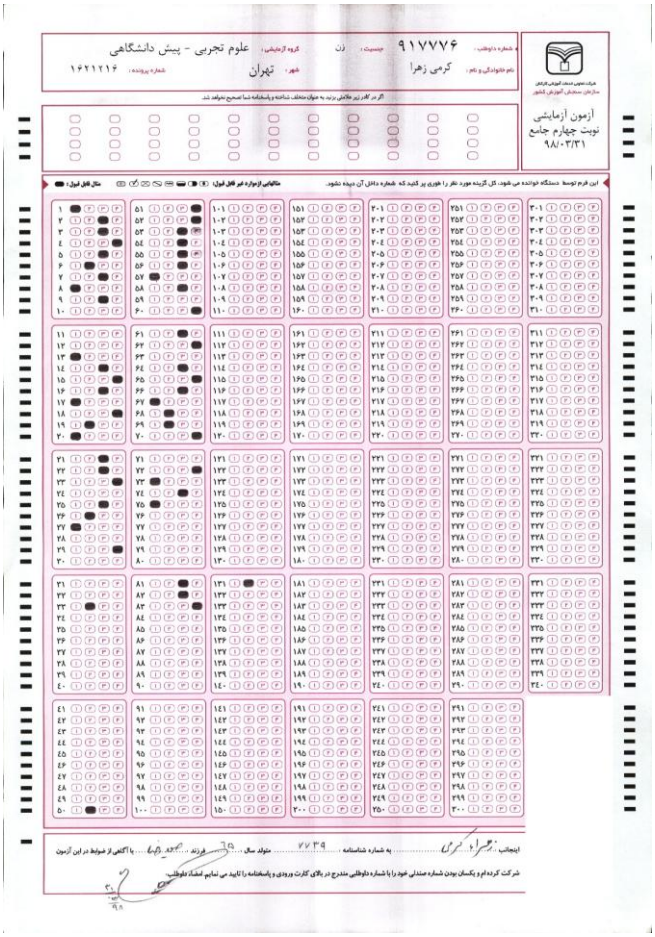
اگر بارکد برگه سفید باشد یا خوانده نشود، رکورد با شماره داوطلب ۰ ساخته می‌شود و در این صفحه می‌آید. بالا سمت چپ همان کادر چاپی «شماره داوطلب» را می‌بینید تا شماره را دستی وارد کنید.

۱. از منو «داوطلب‌دهی خالی» را باز کنید. تعداد رکوردها بالا سمت راست نوشته شده (اینجا ۴ رکورد).

۲. روی ردیف راست کلیک کنید. تصویر بالای برگه باز می‌شود (زوم شماره). شماره چاپی را بخوانید.

۳. همان شماره را در کادر پایین بنویسید و «ذخیره (Enter)» را بزنید.

۴. «رد (Esc)» این برگ را می‌گذارد برای بعد. «کل صفحه» کل پاسخنامه را نشان می‌دهد. در پایان «ارسال به سرور».



نمونه پاسخنامه با بارکد کاملاً سفید (پایین راست) — قرائت آن را خالی می‌گیرد



داوطلب‌دهی خالی واقعی: ۴ رکورد با شماره ۰ — بالای برگه شماره چاپی ۹۱۷۷۷۶ دیده می‌شود

۸) نکات نصب و اجرا

- برنامه نسخه ۱.۰.۴ روی .NET ۸ ویندوز (۳۲بیتی) ساخته شده است.

• روی همین سیستم معمولاً ران‌تایم از قبل هست. روی سیستم دیگر، نصب‌ساز در صورت نیاز Visual C++ و Windows Desktop Runtime را خودش نصب می‌کند.

• درایور TWAIN اسکنر باید جداگانه نصب باشد (Kodak / Avision و غیره).

• حداقل ویندوز ۱۰ (نسخه ۳۲بیتی برنامه روی ویندوز ۶۴بیتی هم نصب می‌شود).

• برای کار واقعی باید به سرور وصل باشید تا آزمون و لیست داوطلبان حوزه بارگذاری شود.